

Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d)

(88)

📍 Standort: Recklinghausen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Willkommen bei **Arnold Personalservice** – die etwas andere Zeitarbeit !

Du hast eine abgeschlossene Ausbildung und möchtest in coolen Firmen Deine berufliche Zukunft sichern?

Da bist Du bei uns genau richtig!

Egal mit welchen Vorkenntnissen – wir helfen Dir beruflich durchzustarten. Und das ganz nach unserer Philosophie – persönlich, offen und fair!

Unser Team aus erfahrenen Recruitern und Personaldisponenten hilft Dir, anhand Deiner individuellen Stärken und Interessen genau den Job zu finden, der zu Dir passt. Denn wir arbeiten grundsätzlich mit langfristig ausgelegten Aufträgen, bei denen Du dich weiterentwickelst und Berufserfahrung sammeln kannst.

Macht Dir der Job keinen Spaß? – kein Problem, wir geben alles daran, einen neuen Auftrag für Dich zu finden! Bei uns stehst Du an erster Stelle.

Das erwartet Dich:

- Persönliche, offene und faire Betreuung auch außerhalb der Arbeitszeiten – wir sind immer für Dich da!
- Hohe Übernahmequote
- Übertarifliche Bezahlung mit unbefristetem Arbeitsvertrag
- Langfristige Einsätze bei namhaften Unternehmen in Deiner Nähe
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Fahrkostenzuschuss
- Kostenlose Arbeitsschutzausrüstung und Werkzeug
- Kostenübernahme bei Qualifizierungen

Deine Aufgaben:

- Büroorganisation
- Terminorganisation
- Überwachen der Einhaltung von Fristen
- Bearbeiten der Eingangs- und Ausgangspost
- Kommunikation mit Mandanten
- Erstellen von Schriftsätzen für verschiedene Prozesse
- Rechnungserstellung und Überwachen der Zahlungseingänge

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- Erste Berufserfahrung von Vorteil
- Bereitschaft zur Verantwortungsübernahme
- Gute EDV-Kenntnisse

- Schnelle Auffassungsgabe und strukturierte Arbeitsweise

Julian Mittler

Arnold GmbH – Personalservice

Stadionring 1

47914 Bochum

Tel. 0234 51 66 86 0

Fax. 0234 51 66 86 20

bewerbung@arnold-ps.de

Abteilung(en): kaufmännisch

[Impressum](#)